(ONG CIP)

CÔTE D’IVOIRE PROSPERITE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Si mon peuple sur qui est invoqué mon nom s’humilie, prie et cherche ma face, et s’il se détourne de ses mauvaises voies, je l’exaucerai des cieux, je lui pardonnerai son péché et je guérirai son pays (2 CHR. 7 V 14)***   |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | L’ONG CIP  RECRUTE |  |

**01chef de projet**

© Copyright Envision SBS. 2004. All rights reserved. Protected by the copyright laws of the United States & Canada and by international treaties. IT IS ILLEGAL AND STRICTLY PROHIBITED TO DISTRIBUTE, PUBLISH, OFFER FOR SALE, LICENSE OR SUBLICENSE, GIVE OR DISCLOSE TO ANY OTHER PARTY, THIS PRODUCT IN HARD COPY OR DIGITAL FORM. ALL OFFENDERS WILL BE SUED IN A COURT OF LAW.

© Copyright Envision SBS. 2004. All rights reserved. Protected by the copyright laws of the United States & Canada and by international treaties. IT IS ILLEGAL AND STRICTLY PROHIBITED TO DISTRIBUTE, PUBLISH, OFFER FOR SALE, LICENSE OR SUBLICENSE, GIVE OR DISCLOSE TO ANY OTHER PARTY, THIS PRODUCT IN HARD COPY OR DIGITAL FORM. ALL OFFENDERS WILL BE SUED IN A COURT OF LAW.

© Copyright Envision SBS. 2004. All rights reserved. Protected by the copyright laws of the United States and Canada and by international treaties. IT IS ILLEGAL AND STRICTLY PROHIBITED TO DISTRIBUTE, PUBLISH, OFFER FOR SALE, LICENSE OR SUBLICENSE, GIVE OR DISCLOSE TO ANY OTHER PARTY, THIS PRODUCT IN HARD COPY OR DIGITAL FORM. ALL OFFENDERS WILL AUTOMATICALLY BE SUED IN A COURT OF LAW.

1. **CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Dans le cadre de la mise de ces activités de routine Selon l’enquête démographique de santé 2011-2012, le paludisme demeure la première cause de mortalité en côte d’ivoire.la population générale est touché par cette endémie mais avec un accent particuliers chez les femmes enceintes et les enfants de moins de 05 ans. Elle touche toutes les régions de la côte d’ivoire en particuliers les régions du Tonkpi, du Worodougou-Béré et du Kabadougou-Bafing Folon. C’est pour contribuer à résoudre cette endémie que l’ONG Save the Children bénéficiant d’un appui du fond mondial en tant que bénéficiaire principale, appuiera l’ONG Côte d’Ivoire Prospérité, sous récipiendaire de ce fond dans les régions précitées. Dans le but de répondre à cet appel à soumission, l’ONG CIP procède au recrutement du personnel qualifié et répondant aux normes de la demande de soumission dudit projet.

L’objectif de ce recrutement est de permettre à l’ONG CIP d’atteindre les objectifs dans la mise en œuvre de ce projet Fonds Mondial Paludisme.

**Zone d’intervention** : Man

**Durée du contrat** : 01 an renouvelable

**Mode d’emploi** : CDD

**NB**: ACCEPTER DE TRAVAILLER LES WEEK-ENDS OU JOURS FERIES EN CAS DE BESOIN

|  |  |
| --- | --- |
| **Date : 1er janvier 2016** | **Département : PERSONNEL**  **TECHNIQUE** |
|  | **Fonction : Programme** |
| **Intitulé du poste : chef de projet** | **Fait rapport à : DIRECTEUR EXECUTIF** |
|  | |
| **Vos missions** | |
|  | |
| * Coordonner l’ensemble des activités du projet | |
| * Organiser et participer à la mise en œuvre des activités devant permettre d’atteindre les différents résultats décrits dans le projet | |
| Elaborer les rapports d’activités trimestrielles, annuels techniques des activités et consolider et valider les rapports financiers du projet sous sa responsabilité | |
| * assurer les relations avec les autorités sanitaires régionales, départementales, autorités administrative, collectivité locales | |
| * informe régulièrement la direction de l’ONG-CIP et à Save the Children sur l’état d’avancement des activités. | |
| **Vos Tâches** | |
| * Elaborer un plan de travail annuel global (PTA) et un programme de mise en œuvre de l’ensemble des activités du projet malaria R9 * Assurer la coordination programmatique, financière et administrative du projet. * Assurer le suivi de l’exécution du PTA, en veillant à ce que les activités menés par les coordinateurs régionaux soient exécutés selon les plans et budgets établis ; * Superviser et coordonner le travail des membres de l’équipe central du projet; * Organiser et superviser les processus d’acquisition des biens et services, conformément aux procédures d’appels d’offres de Save The Children, ainsi que leur acheminement vers les destinataires ; * Rédiger les rapports périodiques d’avancement (trimestriels, semestriels, annuels) ainsi que les rapports consolidés à soumettre au récipiendaire principal; * Assurer et superviser le recrutement du personnel de projet de tous les niveaux, des consultants et des études requis dans le cadre de l’exécution des activités. * Effectuer des visites de terrains dans le cadre du suivi des activités du projet. * Fournir des conseils et faire des recommandations sur l’utilisation des ressources financières ; * Superviser l’organisation de la formation des relais communautaire et autres acteurs du projet; * Appuyer les coordonnateurs de zone et les superviseurs dans l’accomplissement de leurs mission ; * Renforcer les capacités du staff terrain par un coaching permanent * Tenir des réunions techniques avec le personnel terrain * Assurer la visibilité des activités du Projet;   **Profil recherché**   * Infirmier santé publique ou économiste de la santé ou diplôme en sciences sociales ou master en santé publique, sociologue de la santé ou tout autre diplôme équivalent * Expérience de travail d’au moins 2 années dans une organisation de santé particulièrement de lutte contre le paludisme * grande expérience en gestion d’équipe ; * expérience en gestion de projet ; * bonne connaissance du milieu associatif ; * Connaissance des logiciels Word, Excel, power point | |
| **Outils de travail** | |
| Un microordinateur, de l’Internet et connecté à une imprimante | |
| Planning mensuel des actions | |
| Plan de réalisation du projet | |
| Prévisions annuelles | |
| Fiche des évaluations | |
| Fiche de suivi des actions | |
| **Documents à élaborer et à soumettre** | |
| Rapports trimestriel des activités | |
| Etats mensuels commentés des activités (tableaux et graphiques) | |
| Rapport mensuel comparatif (prévision/réalisation, évolution des charges et produits) | |
| Rapport d’activité annuel | |
| **Relations internes** | |
| Le chef de projet est directement rattaché au PCA. | |

CÔTE D’IVOIRE PROSPERITE

(ONG CIP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  | ***Si mon peuple sur qui est invoqué mon nom s’humilie, prie et cherche ma face, et s’il se détourne de ses mauvaises voies, je l’exaucerai des cieux, je lui pardonnerai son péché et je guérirai son pays (2 CHR. 7 V 14)*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’ONG CIP

RECRUTE

**01 RESPONSABLE DU SUIVI EVELUATION**

1. **CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Dans le cadre de la mise de ces activités de routine Selon l’enquête démographique de santé 2011-2012, le paludisme demeure la première cause de mortalité en côte d’ivoire.la population générale est touché par cette endémie mais avec un accent particuliers chez les femmes enceintes et les enfants de moins de 05 ans. Elle touche toutes les régions de la côte d’ivoire en particuliers les régions du Tonkpi, du Worodougou-Béré et du Kabadougou-Bafing Folon. C’est pour contribuer à résoudre cette endémie que l’ONG Save the Children bénéficiant d’un appui du fond mondial en tant que bénéficiaire principale, appuiera l’ONG Côte d’Ivoire Prospérité, sous récipiendaire de ce fond dans les régions précitées. Dans le but de répondre à cet appel à soumission, l’ONG CIP procède au recrutement du personnel qualifié et répondant aux normes de la demande de soumission dudit projet.

L’objectif de ce recrutement est de permettre à l’ONG CIP d’atteindre les objectifs dans la mise en œuvre de ce projet Fonds Mondial Paludisme.

**Zone d’intervention** : Man

**Durée du contrat** : 01 an renouvelable

**Mode d’emploi** : CDD

**NB**: ACCEPTER DE TRAVAILLER LES WEEK-ENDS OU JOURS FERIES EN CAS DE BESOIN

|  |  |
| --- | --- |
| **Date : 1er janvier 2016** | **Département : PERSONNEL TECHNIQUE** |
|  | **Fonction : programme** |
| **Intitulé du poste : Responsable suivi évaluation** | **Fait rapport à : au chef de projet** |
|  | |
| **Vos missions** | |
| Renforcer les capacités des personnels de terrain en matière de suivi et évaluation en conformité avec le plan de suivi et évaluation ; | |
| Coordonner l’ensemble des activités de suivi et évaluation du projet ; | |
| Coordonner les activités de collecte et de traitement des données du projet ; | |
| **Vos Tâches** | |
| * Assiste le chef de projet dans la mise en place d’un système efficace de suivi des activités, le développement et la mise en œuvre de la stratégie de suivi et évaluation du projet ; * Mettre en place une base des données * Participe à la formation des coordonnateurs de zone et des superviseurs de mise en œuvre sur les procédures de S&E du projet financé par le fond mondial.; * Appuie la collecte, le traitement et l’analyse des statistiques de routine et des données tirées des études de base et d’évaluation du projet ; * Met en place des données désagrégées par genre, et des analyses sexo -spécifique ; * Contribue à renseigner des indicateurs de suivi du projet à partir des statistiques de routine et des données d’enquêtes, des rapports trimestriels, semestriels et annuels ; * Détermine les moyens à mettre en œuvre pour collecter et traiter les données du projet ; * Appuie le suivi et procède à l’évaluation trimestrielle, semestrielle et annuelle * Développe et gère le plan de suivi/évaluation du projet au niveau de sa zone d’intervention; * Elabore et valide les plans d’actions et de suivi des performances du projet ; * Renforce les capacités des coordonnateurs de zone et des superviseurs en suivi évaluation S’assure que les plans d’action d’activités sont respectés par les personnels terrains ; * Contribue à promouvoir les normes nationales en matière de Suivi & Evaluation et favoriser leur prise en compte dans les interventions des personnels  terrains ; * Coordonne les activités de collecte des données menées par le personnel terrain et les communique à sa hiérarchie selon les procédures du projet ; * Contribue aux activités de contrôle de la qualité des rapports d’activités des personnels terrains; * Compile les données terrain des superviseurs * Coordonne les activités de supervisions des Superviseurs de District ; * Veille à ce que les Superviseurs de district transmettent leurs rapports d’activités à temps ; * Rédige des rapports périodiques de synthèse pertinents et les soumettre ~~soumis~~ en temps opportun au PR ;   Participe aux réunions périodiques de suivi du projet (leçons apprises et réflexions stratégiques ou tout autre diplôme équivalent  -       -       BAC+3 en statistique ou économiste de la santé ou diplôme en science sociale ou master en santé publique  Expérience en gestion de base de données et de traitement de données  -       Connaissance des logiciels Word, Excel, power point, DHIS 2  Expérience de travail d’au moins 2 années dans une organisation | |
| **Outils de travail** | |
| Un microordinateur, un logiciel de suivi évaluation, de l’Internet et connecté à une imprimante réseau | |
| Planning mensuel des indicateurs | |
| Plan de réalisation des indicateurs du projet | |
| Prévisions annuelles des indicateurs | |
| Fiche des évaluations des indicateurs | |
| Fiche de suivi des indicateurs | |
| **Documents à élaborer et à soumettre** | |
| Rapports trimestriel des actions | |
| Etats mensuels commentés des activités (tableaux et graphiques) | |
| Etat mensuel des paiements | |
| Rapport mensuel comparatif (prévision/réalisation, évolution des charges et produits) | |
| **Relations internes** | |
| Le responsable suivi évaluation est placé sous la responsabilité directe du chef de projet.  Il a sous sa responsabilité directe les coordonnateurs de zone | |

CÔTE D’IVOIRE PROSPERITE

(ONG CIP)



***Si mon peuple sur qui est invoqué mon nom s’humilie, prie et cherche ma face, et s’il se détourne de ses mauvaises voies, je l’exaucerai des cieux, je lui pardonnerai son péché et je guérirai son pays (2 CHR. 7 V 14)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | L’ONG CIP  RECRUTE |  |

**03 COORDONNATEURS REGIONAUX**

1. **CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Dans le cadre de la mise de ces activités de routine Selon l’enquête démographique de santé 2011-2012, le paludisme demeure la première cause de mortalité en côte d’ivoire.la population générale est touché par cette endémie mais avec un accent particuliers chez les femmes enceintes et les enfants de moins de 05 ans. Elle touche toutes les régions de la côte d’ivoire en particuliers les régions du Tonkpi, du Worodougou-Béré et du Kabadougou-Bafing Folon. C’est pour contribuer à résoudre cette endémie que l’ONG Save the Children bénéficiant d’un appui du fond mondial en tant que bénéficiaire principale, appuiera l’ONG Côte d’Ivoire Prospérité, sous récipiendaire de ce fond dans les régions précitées. Dans le but de répondre à cet appel à soumission, l’ONG CIP procède au recrutement du personnel qualifié et répondant aux normes de la demande de soumission dudit projet.

L’objectif de ce recrutement est de permettre à l’ONG CIP d’atteindre les objectifs dans la mise en œuvre de ce projet Fonds Mondial Paludisme.

**Zone d’intervention** : Man, Séguéla, Odienné

**Durée du contrat** : 01 an renouvelable

**Mode d’emploi** : CDD

**NB**: ACCEPTER DE TRAVAILLER LES WEEK-ENDS OU JOURS FERIES EN CAS DE BESOIN

|  |  |
| --- | --- |
| **Date : 1er janvier 2016** | **Département : PERSONNEL TECHNIQUE** |
|  | **Fonction : programme** |
| **Intitulé du poste : Coordonnateurs Régionaux** | **Fait rapport à : au chef de projet** |
|  | |
| **Vos missions** | |
| Renforcer les capacités des personnels de terrain en matière de suivi et évaluation en conformité avec le plan de suivi et évaluation ; | |
| Coordonner l’ensemble des activités de suivi et évaluation dans sa zone d’intervention ; | |
| Coordonner les activités de collecte et de traitement des données dans sa zone d’intervention; | |
| **Vos Tâches** | |
| * Assiste le Responsable suivi évaluation dans la mise en place d’un système efficient de suivi et évaluation des actions mises en œuvre. * Assiste le Responsable suivi évaluation dans la mise en place d’un système efficace de suivi des activités, le développement et la mise en œuvre de la stratégie de suivi et évaluation du projet ; * Participe à la formation des superviseurs et des relais communautaire de mise en œuvre sur les procédures de S&E du projet financé par le fond mondial.; * Appuie la collecte, le traitement et l’analyse des statistiques de routine et des données tirées des études de base et d’évaluation du projet ; * Met en place des données désagrégées par genre, et des analyses sexo -spécifique ; * Contribue à renseigner des indicateurs de suivi du projet à partir des statistiques de routine et des données d’enquêtes, des rapports trimestriels, semestriels et annuels ; * Détermine les moyens à mettre en œuvre pour collecter et traiter les données du projet ; * Appuie le suivi et procède à l’évaluation trimestrielle, semestrielle et annuelle * Développe et gère le plan de suivi/évaluation du projet au niveau de sa zone d’intervention; * Elabore et valide les plans d’actions et de suivi des performances de sa zone d’intervention; * Renforce les capacités des superviseurs en suivi évaluation * S’assure que les plans d’action d’activités sont respectés par les personnels terrains ; * Contribue à promouvoir les normes nationales en matière de Suivi & Evaluation et favoriser leur prise en compte dans les interventions des personnels  terrains ; * Coordonne les activités de collecte des données des activités menées par le personnel terrain et les communique à sa hiérarchie selon les procédures du projet ; * Contribue aux activités de contrôle de la qualité des rapports d’activités des personnels terrains; * Compile les données terrain des superviseurs et des relais communautaires * Coordonne les activités de supervisions des Superviseurs de District ; * Veille à ce que les Superviseurs de district transmettent leurs rapports d’activités à temps ; * Rédige des rapports périodiques de synthèse pertinents et soumis en temps opportun ; * Participe aux réunions périodiques de suivi du projet (leçons apprises et réflexions stratégiques   **Profil recherché**  -       BAC+3 en sciences sociales, en statistique ou économiste de la santé ou diplôme en sciences sociales ou master en santé publique ou tout autre diplôme équivalent  -Expérience en gestion d’équipe  -  Expérience en gestion de base de données et de traitement de données  -  Connaissance des logiciels Word, Excel, power point,  -Expérience de travail d’au moins 2 années dans une organisation | |
| **Outils de travail** | |
| Un microordinateur, un logiciel de suivi évaluation, de l’Internet et connecté à une imprimante réseau | |
| Planning mensuel des indicateurs | |
| Plan de réalisation des indicateurs du projet | |
| Prévisions annuelles des indicateurs | |
| Fiche des évaluations des indicateurs | |
| Fiche de suivi des indicateurs | |
| **Documents à élaborer et à soumettre** | |
| Rapports trimestriel des actions | |
| Etats mensuels commentés des activités (tableaux et graphiques) | |
| Etat mensuel des paiements | |
| Rapport mensuel comparatif (prévision/réalisation, évolution des charges et produits) | |
| **Relations internes** | |
| Le coordonnateur régional est placé sous la responsabilité directe du chef de projet.  Il a sous sa responsabilité directe les superviseurs et les relais communautaires | |

(ONG CIP)

CÔTE D’IVOIRE PROSPERITE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Si mon peuple sur qui est invoqué mon nom s’humilie, prie et cherche ma face, et s’il se détourne de ses mauvaises voies, je l’exaucerai des cieux, je lui pardonnerai son péché et je guérirai son pays (2 CHR. 7 V 14)***   |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’ONG CIP

RECRUTE

**01 COMPTABLE**

1. **CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Dans le cadre de la mise de ces activités de routine Selon l’enquête démographique de santé 2011-2012, le paludisme demeure la première cause de mortalité en côte d’ivoire.la population générale est touché par cette endémie mais avec un accent particuliers chez les femmes enceintes et les enfants de moins de 05 ans. Elle touche toutes les régions de la côte d’ivoire en particuliers les régions du Tonkpi, du Worodougou-Béré et du Kabadougou-Bafing Folon. C’est pour contribuer à résoudre cette endémie que l’ONG Save the Children bénéficiant d’un appui du fond mondial en tant que bénéficiaire principale, appuiera l’ONG Côte d’Ivoire Prospérité, sous récipiendaire de ce fond dans les régions précitées. Dans le but de répondre à cet appel à soumission, l’ONG CIP procède au recrutement du personnel qualifié et répondant aux normes de la demande de soumission dudit projet.

L’objectif de ce recrutement est de permettre à l’ONG CIP d’atteindre les objectifs dans la mise en œuvre de ce projet Fonds Mondial Paludisme.

**Zone d’intervention** : Man

**Durée du contrat** : 01 an renouvelable

**Mode d’emploi** : CDD

**NB**: ACCEPTER DE TRAVAILLER LES WEEK-ENDS OU JOURS FERIES EN CAS DE BESOIN

|  |  |
| --- | --- |
| **Date : 1er janvier 2016** | **Département : PERSONNEL TECHNIQUE** |
|  | **Fonction : FINANCE** |
| **Intitulé du poste : COMPTABLE** | **Fait rapport à : Au chef de projet** |
|  | |
| **Vos missions** | |
| Assurer la gestion comptable et financière du projet financé par le fonds mondial ainsi que le suivi budgétaire et tout autre rapport requis selon les directives du récipiendaire principal. | |
| produire des états financiers conformément aux normes comptables en vigueur | |
| Exécuter toutes taches se rapportant à la gestion des fonds du projet | |
| **Vos Tâches** | |
| * Effectuer la saisie de toutes les opérations dans les journaux ; * Faire la vérification de l’équilibre comptable de la Fiche d’imputation ; * S’assurer la conformité des pièces justificatives avec le bordereau de règlement ; * Préparer les Ordres de Virement, les bordereaux de règlement et les chèques ; * Sortir mensuellement les situations des avances de fonds d’activités octroyées aux personnels du projet et aux bureaux décentralisées (Régions et Districts) et de transmettre au gestionnaire du fond (RAF); * Faire mensuellement le rapprochement bancaire des comptes du projet. * Produire la situation mensuelle des décaissements par ligne budgétaire; * Etablir mensuellement la situation des disponibilités et rendre compte au Récipiendaire Principal (RAF) ; * Etablir la situation mensuelle des en cours de factures ; * Faire mensuellement l’arrêtée de la petite caisse avec la secrétaire- caissière ; * Assurer toutes autres tâches spécifiques relatives à la gestion comptable et financière confiée par le Récipiendaire Principal (RAF) ; * Compléter la fiche de codification comptable et procéder à l’imputation comptable des pièces justificatives de toutes les opérations et les transmettre au Récipiendaire Principal (RAF) pour validation ; * Travaux de fin d’exercice : * Effectuer les travaux de fin d’exercice : analyse des comptes fournisseurs, immobilisations et rapprochement bancaires ; * Effectuer la saisie des écritures de régularisation et d’inventaire ; * Préparer les données financières suivant les normes comptables en vigueur ; * Collaborer aux missions d’audit en fournissant les informations, les documents * et les pièces comptables et les explications nécessaires * Préparer les dossiers de décaissement ; * Organiser et superviser la réalisation des audits des projets. * Suivre et consolider les comptes: * Tenir à jour les procédures comptables appropriées, * Préparer l’état périodique des projets. * Préparer les informations financières nécessaires à tout objet aux programme, assorties des statistiques ; * Elaborer les états de suivi budgétaire et comptable de CIP. * Etre le point focal entre CIP et les services financier des partenaires. | |
| **Outils de travail** | |
| Un microordinateur, un logiciel de comptabilité, de l’Internet et connecté à une imprimante réseau | |
| Planning mensuel des opérations financières | |
| Plan de réalisation des dépenses | |
| Prévisions annuelles des dépenses | |
| Fiche de suivi des achats | |
| **Documents à élaborer et à soumettre** | |
| Rapports trimestriel des dépenses | |
| Etat mensuels des comptes | |
| Etats mensuels commentés des activités (tableaux et graphiques) | |
| Etat mensuel de paiements | |
| Rapport mensuel comparatif (prévision/réalisation, évolution des charges et produits) | |
| Etats de paiements de charges de personnel | |
| Rapport d’activité annuel | |
| **Relations internes** | |
| Le comptable est placé sous la responsabilité directe du RAF  le comptable est assisté par un assistant comptable | |