



**INFORMATIQUE - RESEAU
MAINTENANCE - FORMATION
FOURNITURE DE BUREAU
TOUS TRAVAUX D'IMPRIMERIE**

**N° CC : 0523372 E
REGIME D'IMPOSITION : SYTHETIQUE
CENTRE DES IMPOTS : YOPOUGON III**

**ATTN :
Monsieur le Directeur**

Réf : SC/DG/036-05/11

Objet : **Demande d'agrément**

Monsieur le Directeur,

Nous avons l'honneur de vous présenter l'ensemble de nos activités en vue d'obtenir un agrément de fourniture de matériels et prestation de service.

Nous intervenons dans les domaines suivants :

- **Confection de badge d'identification en PVC à un coût défiant toute concurrence (à partir 500 Frs CFA l'unité)**

Nous vous rassurons quant à la qualité de nos prestations. En effet nous disposons d'un personnel qualifié et d'une logistique adéquate pour l'exécution des tâches à nous confier.

Dans l'espoir que notre demande retiendra votre attention, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de notre profonde gratitude.

RIKIPAT
08 B.P. 1036 Abidjan 08.
R.C. N° 227275
Tél. : 01.04.25.89

DIRECTEUR GENERAL

Richard KONAN



**N° CC : 0523372 E
REGIME D'IMPOSITION : SYTHETIQUE
CENTRE DES IMPOTS : YOPOUGON III**

**PROCEDURE DE PREPARATION DE VOS FICHIERS A NOUS TRANSMETTRE
POUR LA CONFECTION DE VOS BADGES PVC**

I- PHOTO D'IDENTITE

- **Prise de vue avec appareil photo numérique**
- **Recadrer les photos à la résolution de 300 Dpi, format 35 x 45 mm.**
- **Pour les photos d'identité scannée appliquer le même recadrage.**

II- LISTE POUR LA BASE DE DONNEE

- **Faire la liste dans excel ou dans word**
- **Exemple**

NOM	PRENOMS	NE LE	MATRICULE	INSCRIT(E)AU N°	EN CLASSE	AU REGIME	N° PHOTO
BONY	KOFFI FABRICE	30/02/88 SAN PEDRO	1 390 635 F	10P9-FCGE1A- 013	BTS-FC 1ère Année	PRISE EN CHARGE	IMG_1810
YAPO	BRISE SERAPHIN	12/04/83 à MEIBIFON	2008P20073	07P4-FC-0032	BTS-FC 2ème Année	BOURSIER	IMG_1775
AMOIN	ADJO HELENE	21/08/88 à TREICVILLE	2008P10733	10P6-FC2A-019	BTS-FC 2ème Année	BOURSIERE	IMG_1784

III- DESIGNE DU BADGE

- **Concevoir le désigne du badge au format 54 x 86 mm**
- **Résolution 300 dpi,**
- **Information à ne pas mentionner (toutes les informations présente dans la liste pour la base de données)**
- **Finaliser le fichier en Tif, mode de couleur RVB.**

IV- EXPEDITION DES FICHER

- **Compression des fichiers en zip ou en 7zip et expédier par mail.**
- **Graver sur un DC pour l'apporter à RIKIPAT**

**S'il vous plaît n'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples informations.
Nous vous souhaitons une bonne journée!**